DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Sede legale: Via D. De Felici, 45

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

IN VIGORE FINO A DISPOSIZIONI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E IN ASSENZA DEGLI ALUNNI

DATORE DI LAVORO: Maria Luisa Romano

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA LUISA ROMANO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

INDICE

INDICE 2
INTRODUZIONE 3
PREMESSA 3
OBIETTIVO DEL PIANO 3
RIFERIMENTI NORMATIVI 3
INFORMAZIONE 3
MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI 5
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI 6
MODALITA' DI ACCESSO DEI GENITORI 7
PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI 7
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 8
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 9
GESTIONE SPAZI COMUNI 10
ORGANIZZAZIONE 10
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI 11
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE 11
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEI LOCALI SCOLASTICI 12
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS 12
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE 13
ALLEGATO 16 DEL DPCM 17/05/2020- MISURE IGIENICO-SANITARIE 13
SEGNALETICA 14

➢ INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni organizzative e pratiche sulla gestione delle misure atte a contrastare la diffusione da Covid19 negli ambienti scolastici, attualmente frequentati da un numero limitato di unità di personale docente e ATA, ma che potrebbe essere necessario aumentare per attività indifferibili, salvo diversa disposizione normativa.

Sicuramente all'avvicinarsi della fase che decreterà l'avvio della didattica in aula, gli esperti e gli Organi competenti forniranno informazioni, si auspica, quanto più dettagliate, sulle misure da applicare a ciascun Istituto e ai suoi plessi.

➢ PREMESSA

La Direzione Didattica Statale1° Circolo, in relazione alle situazioni emergenziale venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle disposizioni legislative in merito, adotta le seguenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano i comportamenti e le condotte, a cui i dipendenti e l'utenza esterna (genitori, manutentori, fornitori …) devono scrupolosamente attenersi.

➢ OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la Direzione Didattica Statale 1° Circolo un luogo il più possibile sicuro ai fini del contrasto alla diffusione del COVID-19, notificando ai dipendenti e all'utenza esterna (genitori, manutentori, fornitori …), con il presente atto, e, in particolare per il personale scolastico, con le Circolari interne in esso elencate, gli accorgimenti necessari che devono essere adottati dai singoli, nella propria personale responsabilità.

➢ RIFERIMENTI NORMATIVI

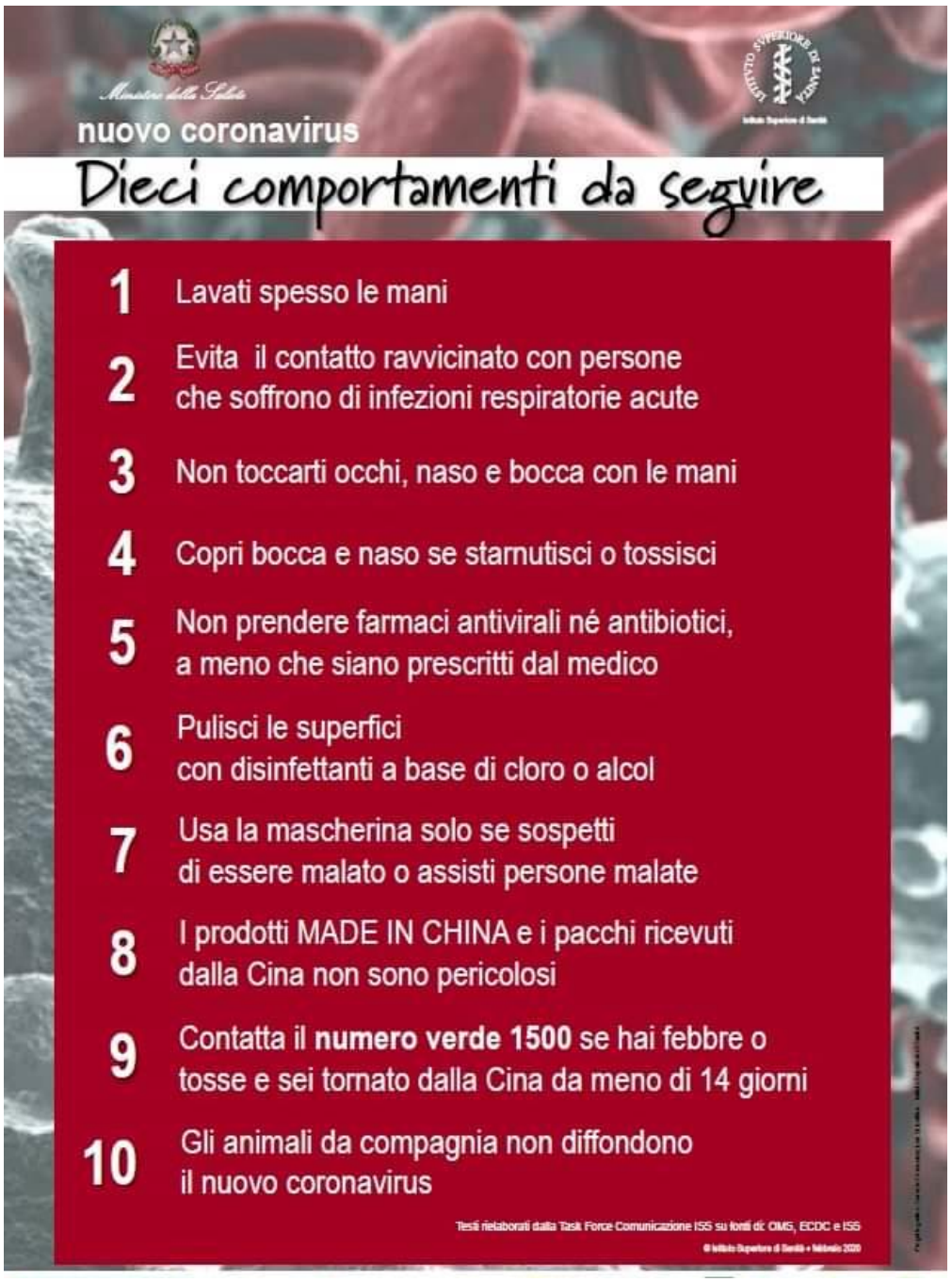
I riferimenti normativi, attualmente vigenti, sono consultabili sulla pagina web del Governo Italia-Presidenza del Consiglio dei Ministri, a cui si rinvia.

➢ INFORMAZIONE

La direzione didattica1° Circolo ha già informato il personale docente e ATA, circa le disposizioni di sicurezza ai fini del contrasto alla diffusione del COVID-19, tramite notifica delle seguenti circolari, i cui contenuti, qualora non ribaditi nel presente atto, mantengono la loro efficacia ai fini del dovere e obbligo dei singoli dipendenti a osservarle e farle osservare:

- circ. 1232 del 12.03.2020
- circ. n. 1786 del 16.05.2020

La direzione didattica1° Circolo ha, altresì, informato il personale docente e ATA e chiunque entri nei locali scolastici, circa le disposizioni di sicurezza ai fini del contrasto alla diffusione del COVID-19, affiggendo apposite infografiche informative.



In particolare, le informazioni riguardano:

- l' attività di sensibilizzazione del personale docente e ATA; si richiama il singolo ad un senso di responsabilità personale.

- L' attività di informazione generica per i lavoratori circa:
  - ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
  - ✓ l'obbligo di allontanarsi dall' ufficio (previa comunicazione al Dirigente Scolastico) in caso di insorgenza di stati febbrili dopo l'ingresso sul posto di lavoro (nelle cassette di primo soccorso sono presenti i termometri per rilevare la temperatura corporea), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  - ✓ l'obbligo di comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria che sarà stata preventivamente contattata ai numeri telefonici dedicati (1500 oppure 800 033 033) al fine di valutare la necessità di isolamento;
  - ✓ l'obbligo di non uscire dal proprio domicilio, se si è stati oggetto di un provvedimento di isolamento o quarantena da parte delle autorità sanitarie competenti; tale obbligo andrà osservato fino al momento in cui l'autorità formalizzerà la chiusura del provvedimento;
  - ✓ l'obbligo di non recarsi assolutamente al lavoro e non uscire dalla propria abitazione, se si è ricevuta diagnosi di Covid-19;
  - ✓ l'adozione delle misure cautelative per accedere e durante la permanenza nei locali scolastici - mantenere la distanza di sicurezza (almeno un metro, anche se si consiglia 1,5/2 metri); indossare la mascherina, sempre quando non è possibile rispettare la precedente condizione e quando si svolga attività lavorativa nello stesso locale; rispettare il divieto di assembramento; osservare le regole di igiene delle mani; arieggiare quanto più possibile i locali; utilizzare in modo corretto i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), al fine contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

➢ MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso ai locali scolastici del personale docente e ATA nonché dell'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) deve essere autorizzato.

E' autorizzato l'accesso ai locali scolastici solo su appuntamento.

All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di assembramento e aggregazione del personale docente e ATA nonché dell'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…), autorizzati all'accesso. E' fatto obbligo, qualora sia possibile, posizionarsi in stanze diverse per l'espletamento del lavoro.

Sono vietati gli incontri assembleari in presenza. Si privilegiano le comunicazioni in remoto tramite canali di *webmeeting*.

L'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…), prima dell'accesso ai locali scolastici, che altrimenti si preclude, deve sottoscrivere un'autocertificazione, ai sensi della L. 445/00, che attesti:

- l'assenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie);
- di non essere sottoposto alla misura di quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni ovvero di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio adottate dalla direzione didattica 1° Circolo Santarcangelo, dichiarando la presa visione del presente protocollo.

Il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) devono indossare idonea mascherina.

Poiché il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) deve procedere all'igienizzazione delle mani in accesso, non è necessario l'uso di guanti. La scuola mette a disposizione gel igienizzante.

L'ingresso nei locali scolastici di personale docente e ATA già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori …, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

➢ MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Le norme del presente Protocollo si estendono ai lavoratori dipendenti da aziende terze (manutentori, fornitori).

Se tali lavoratori risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'accesso di utenza esterna all'Istituzione scolastica (manutentori, fornitori…) ai locali scolastici deve essere autorizzato.

E' autorizzato l'accesso ai locali scolastici solo su appuntamento.

All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di assembramento e aggregazione del personale docente e ATA nonché dell'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…), autorizzati all'accesso.

L'utenza esterna all'Istituzione scolastica (manutentori, fornitori…), prima dell'accesso ai locali, che altrimenti si preclude, deve sottoscrivere un'autocertificazione, ai sensi della L. 445/00, che attesti

- di non avere febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie);

- di non essere sottoposto alla misura di quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid19;
- di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni ovvero di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio adottate dalla direzione didattica 1° Circolo, dichiarando la presa visione del presente protocollo

L'utenza esterna all'Istituzione scolastica (manutentori, fornitori…) devono indossare idonea mascherina.

Poiché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (manutentori, fornitori…) deve procedere all'igienizzazione delle mani in accesso, non è necessario l'uso di guanti. La scuola mette a disposizione gel igienizzante.

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico, i fornitori devono depositare il materiale nell'atrio della scuola. E' fatto divieto di accedere alle aule, alle biblioteche, ai laboratori … È fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici scolastici; se, per cause di forza maggiore, questi ultimi siano utilizzati andranno immediatamente igienizzati.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il fornitore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro, anche se si consiglia 1,5/2 metri, da altre persone. Il personale della scuola, che ritira la merce o la manipola, deve essere dotato di guanti, dovrà disinfettare nel limite del possibile l'oggetto ritirato prima di appoggiarlo su altre superfici.

➢ MODALITA' DI ACCESSO DEI GENITORI

Qualora ci fosse necessità inderogabile di incontrare dei genitori (per esempio per consegna devices per DAD, consegna materiali, altro….), si autorizza l'accesso alle sole aule delle classi frequentate dai rispettivi figli.

E' d'obbligo la programmazione degli appuntamenti, evitando di spostarsi in altri locali. La permanenza all'interno dell'edificio scolastico deve essere la più breve possibile.

E' d'obbligo per i genitori indossare la mascherina.

Poiché i genitori devono procedere all'igienizzazione delle mani in accesso, non è necessario l'uso di guanti. La scuola mette a disposizione gel igienizzante.

È fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici scolastici; se per cause di forza maggiore, questi ultimi siano utilizzati andranno immediatamente igienizzati.

➢ PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI

Ad opera dei collaboratori scolastici, la direzione didattica 1° Circolo assicura la pulizia approfondita e giornaliera dei locali scolastici ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che sia stato utilizzato nonché degli uffici di segreteria, e delle singole postazioni di lavoro in essi, tramite i prodotti di pulizia, a base di cloro e alcol.

Per la pulizia approfondita si ponga particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, tastiere, schermi touch, mouse, telefoni, ecc.

I lavoratori devono collaborare curando la pulizia della propria postazione di lavoro, degli utensili e delle attrezzature, prima e dopo il loro utilizzo, soprattutto nel caso in cui vengano condivise con altri colleghi di lavoro.

E' necessario assicurare sempre la ventilazione naturale dei locali, mantenendo il più possibile aperte le finestre.

E' necessario effettuare il lavaggio quotidiano del pavimento.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e alla richiesta di sanificazione dei suddetti all'ente proprietario, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

➢ PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…), presenti nei locali scolastici, adottino le seguenti precauzioni igieniche personali.

E' necessario lavare spesso ed accuratamente le mani utilizzando acqua e sapone o soluzioni idroalcoliche messe a disposizione; le mani vanno sempre lavate prima ed al termine dell'attività lavorativa ed ogni qual volta abbiano avuto un contatto con oggetti o superfici potenzialmente contaminati (maniglie, sanitari, rubinetti, interruttori, utensili o attrezzature condivise); il lavaggio delle mani deve essere scrupoloso ed accurato ed avere una durata di 40-60 secondi,facendo sì che ogni superficie cutanea ed ogni spazio fra le dita venga adeguatamente massaggiato e deterso; qualora non vi sia la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone, igienizzarle accuratamente per 30-40 secondi con una soluzione idroalcolica (questi ultimi prodotti vanno utilizzati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci).

È raccomandato privilegiare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

L'eventuale utilizzo di guanti monouso non sostituisce il continuo ed accurato lavaggio delle mani che va eseguito sempre dopo averli rimossi; la rimozione dei guanti deve avvenire sempre avendo cura di evitare il contatto delle mani con la loro superficie esterna; occorre anche evitare di toccare con i guanti gli effetti personali, i telefonini, ecc ...; i guanti monouso vanno cambiati ogni volta che si sporcano e non vanno riutilizzati.

il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) devono evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri o posate e cercare di evitare di toccarsi la bocca, il naso e gli occhi.

In caso di starnuti o tosse coprirsi la bocca con la piega del gomito.

il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) devono gettare eventuali fazzolettini usati, evitando che vengano a contatto con altri oggetti o superfici e lavarsi subito dopo le mani

Si mettono a disposizione igienizzanti per le mani, accessibili al personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…), collocati in punti facilmente individuabili.

➢ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per la permanenza nei locali scolastici, il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) devono utilizzare una mascherina chirurgica o di comunità, che per l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) dovrà essere di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) devono sempre mantenere una distanza l'uno dall'altro di almeno 1 metro, anche se si consiglia 1,5/2 metri, evitando le occasioni di contatto con gli altri colleghi (no a strette di mano, abbracci, baci, ecc..).

Nel caso in cui l'attività da svolgere non consenta costantemente il corretto distanziamento di almeno un metro, anche se si consiglia 1,5/2 metri, si deve utilizzare la mascherina; comunque si deve cercare di utilizzarla sempre nei luoghi chiusi e negli spazi comuni; l'utilizzo della mascherina è fortemente consigliato anche nel caso in cui vengano mantenute le distanze di sicurezza.

Le mascherine vanno indossate sempre previo lavaggio o igienizzazione delle mani e vanno rimosse allo stesso modo, agendo sugli elastici ed evitando di toccare la parte interna o esterna della mascherina; le mascherine vanno posizionate correttamente assicurandosi che coprano sia la bocca che il naso ed aderiscano bene al volto e poggino sotto il mento; la mascherina, infine, va indossata tenendola per gli elastici, appoggiandola sulla faccia e posizionando gli stessi elastici dietro le orecchie; nel caso delle mascherine chirurgiche, ci si assicuri di indossarle con il lato colorato all'esterno e con quello bianco a contatto con la faccia; evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa e, se lo si fa, lavarsi subito le mani; se la mascherina è danneggiata o umida va sostituita.

E' comunque necessario l'uso dei dispositivi di protezione forniti (guanti, occhiali…) per determinate attività.

➢ GESTIONE SPAZI COMUNI

In assenza degli alunni, non sono previsti spazi comuni, in quanto il personale docente e ATA nonché l'utenza esterna all'Istituzione scolastica (genitori, manutentori, fornitori…) devono evitare aggregazioni o assembramenti nei locali, anche davanti ai distributori di alimenti o bevande.

Per tutti i locali scolastici, è necessario assicurare la ventilazione continua dei locali, mantenendo il più possibile aperte le finestre, e mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, anche se si consiglia 1,5/2 metri, tra le persone.

➢ ORGANIZZAZIONE

La direzione didattica 1° Circolo mette in essere le seguenti misure per il contenimento del contagio:

- l'articolazione del lavoro del personale ATA (fino a nuove disposizioni) è ridefinita con un piano di turnazione, che favorisca il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea negli uffici e nei locali scolastici e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita.
- lo *smart working* per il personale Assistente Amministrativo e per il DSGA è consentito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro; in personale interessato a questa modalità dovrà o chiederne la proroga o formulare nuova richiesta.

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, con una differente disposizione degli arredi per rispettare la distanza di sicurezza (min. 1 metro).

Plessi Scolastici

I collaboratori scolastici devono prestare la propria opera lavorando da soli nelle singole aule o laboratori, evitando aggregazione e assembramento. Devono utilizzare le mascherine negli spazi comuni all'ingresso e all'uscita dei plessi in ogni situazione qualora non sia possibile la distanza di sicurezza.

Devono rispettare rigorosamente le distanze di sicurezza in presenza di docenti nei plessi per la sistemazione e consegna/ritiro materiali; devono utilizzare possibilmente spazi diversi, igienizzare i bagni e superfici toccate di frequente porte, finestre, maniglie, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere,stampanti, pavimenti. (Le maniglie dei bagni e quelle toccate da tutte 2 volte al giorno)

Devono fare sottoscrivere all'utenza esterna autorizzata che accede agli ambienti scolastici (fornitori manutentori …) l' apposito registro fornito a tutti i plessi e non fare accedere ai locali scolastici personale non autorizzato.

DPI Collaboratori Scolastici:

Guanti in lattice o in vinile, occhiali, mascherine lavabili, mascherine FFP2.

Uffici di Direzione

Il personale amministrativo in servizio deve prestare l' attività lavorativa nel proprio ufficio e recarsi a turno nello spazio stampanti e "caffè".

Poiché le distanze di sicurezza sono rispettate all'interno degli uffici e questi ultimi sono facilmente aerabili, non è necessario portare sempre le mascherine, anche per l'evidente e comprovato disagio che possono comportare se indossate per molte ore, soprattutto a temperature medio alte.

Per gli ambienti dove operano due assistenti amministrativi contemporaneamente si dovranno posizionare le postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro.

Nel caso di appuntamenti con docenti o utenza esterna, gli Assistenti Amministrativi devono utilizzare la postazione predisposta nel primo ufficio all'ingresso, dotata di apposita barriera trasparente di protezione, che dovrà essere igienizzata, a cura del personale amministrativo che l'ha utilizzata.

Il personale in servizio in presenza presso gli Uffici della Direzione Didattica dovrà rispettare scrupolosamente il presente protocollo ed in particolare:

- utilizzare la mascherina nel momento di accesso e uscita dagli uffici, nel momento di passaggio nel corridoio quando lo stesso è impegnato da altro personale o negli spazi comuni-area stampanti atrio….
- provvedere ad igienizzare la propria postazione di lavoro
- privilegiare per stampe di pochi fogli l'utilizzo della stampante del proprio ufficio appositamente acquistate per evitare la presenza di più persone nel locale stampe - fotocopie
- non utilizzare telefoni o postazioni lavorative di altri utenti, qualora ciò si rendesse necessario è indispensabile igienizzare attentamente la postazione prima e dopo l'utilizzo.
- far rispettare anche a fornitori e manutentori… che debbano accedere agli uffici di segreteria in ragione del lavoro da svolgere il presente protocollo, facendo firmare l' apposito registro

DPI forniti agli amministrativi: Mascherine lavabili e mascherine chirurgiche, guanti qualora disponibili sul mercato, gel igienizzante all'ingresso e nel corridoio n. 5 visiere protettive e n. 4 barriere protettive per scrivanie.

➢ GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile aggregazioni o assembramenti.

➢ SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono vietate le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo

la partecipazione e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospese o annullate le attività di formazione in modalità in aula; si effettua la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

➢ GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEI LOCALI SCOLASTICI

Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si deve procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; si deve procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

➢ SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy, dopo che i lavoratori portatori di condizioni di particolare fragilità in relazione alla propria salute o età anagrafica e quindi di ipersuscettibilità alle infezioni o di severe patologie croniche abbiano contattato il proprio Medico di Medicina Generale, per valutare l'opportunità di un eventuale congedo per malattia o l'eventuale necessità di misure speciali di tutela e prevenzione (ivi compreso, in assenza di altre efficaci soluzioni cautelative, l'esigenza di periodi di astensione dall'attività lavorativa con le modalità rese disponibili dal CCNL: smart working, ferie, permessi, aspettative, ecc..).

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglia sanitaria, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili.

Il medico competente è coinvolto per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

➢ AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È intenzione della dirigenza scolastica costituire un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS, non appena pervengano opportune disposizioni ministeriali.

ALLEGATO 16 DEL DPCM 17/05/2020- MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

➢ SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata, anche dai singoli dipendenti, e affissa secondo necessità:

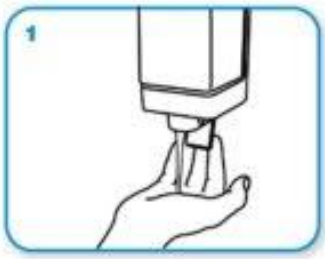
- Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
- No assembramento
- Se hai sintomi influenzali…
- Indossare apposita mascherina…
- Indossare guanti…
- Evitare affollamenti in fila…
- Mantenere la distanza di almeno 1 m…
- Uso Ascensore
- Lavare spesso le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

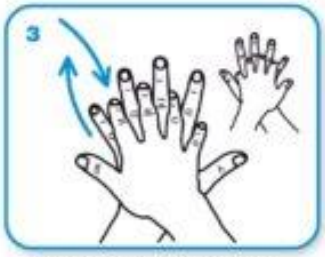
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

Bagna le mani con l'acqua



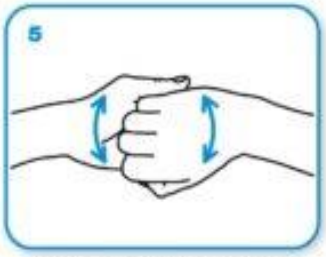
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

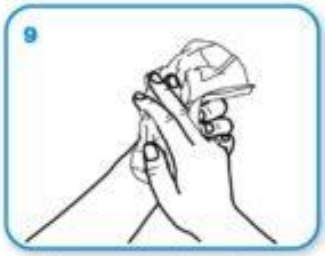


dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

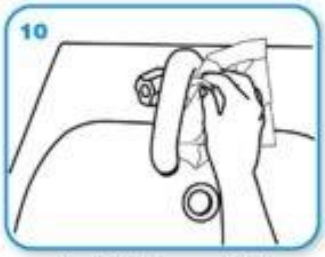
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON ANDARE AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI

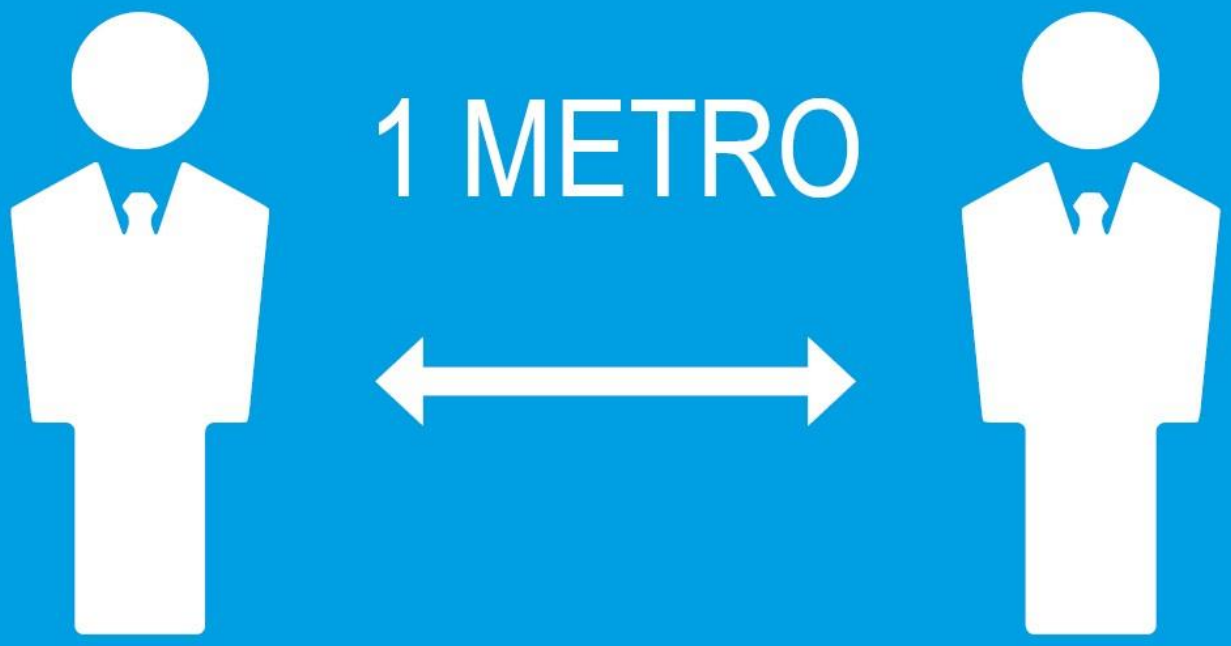
INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO

INDOSSARE GUANTI

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA

LAVARE SPESSO LE MANI

COPRI LA BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE STARNUTISCI O TOSSISCI O IN MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO

EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE