



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnaturo

Santarcangelo di R, vedi segnaturo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PERSONALE DIPENDENTE –

Ai docenti e personale ATA

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR), all'articolo 13 e 14, richiede che il personale dipendente, in qualità di interessato, venga informato sui dati personali che vengono trattati dall'Istituzione scolastica e su chi li tratterà, per poter garantire che il trattamento sia corretto e trasparente, tutelando la riservatezza e i rispettivi diritti.

INFORMATIVA

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO con sede in Via D. Felici n.45 , Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541/626186, Cod. Fisc. 82008410407, Cod. Mecc. RNEE01600D, Email rnee01600d@istruzione.it
(di seguito "Istituzione scolastica")

2) Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è PRIVACY365 ITALIA S.r.l. nella persona di Massimo Castelli, Email dpo@privacy365.it, PEC dpo.privacy365italia@pec.it, Tel. 800172542

3) FINALITÀ, DATI TRATTATI, BASE GIURIDICA, TEMPI DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro:

- i dati sono trattati per le procedure di selezione e reclutamento, per l'instaurazione, per la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro, nello specifico:
 - o I dati inerenti allo stato di salute sono trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità di servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizioni di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegate a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale ed intercompartimentale;
 - o i dati idonei a rilevare adesione ai sindacati o a organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
 - o i dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per la festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
 - o i dati sulle convinzioni filosofiche o di altro genere possono venire in evidenza della documentazione connesso allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
 - o i dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo e contabile connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.
 - o le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

Tali categorie di dati sono trattate dall'Istituzione scolastica in quanto svolge compiti di interesse pubblico così come previsto dall'art 2 sexies del novellato D.Lgs. 196/2003.;



- la base giuridica di questo trattamento è l'obbligo che ha l'Istituzione scolastica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- la conservazione dei dati trattati per questa finalità è svolta ai sensi del D.lgs. 42/2004 e in forza di questa normativa, gli archivi dell'Istituzione scolastica sono considerati beni culturali fin dall'origine (art.10, c.2-b D.lgs 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio) e come tali soggetti alla vigilanza della Soprintendenza archivistica competente per territorio;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto vi è un obbligo di legge e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità a dar corso agli adempimenti previsti dalle normative di legge.

b. Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari:

- Il trattamento di categorie particolari di dati personali e giudiziari concerne tutte le attività di difesa in giudizio del MIUR e dell'Istituzione scolastica ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili. Tali categorie di dati sono trattate dall'Istituzione scolastica in quanto svolge compiti di interesse pubblico così come previsto dall'art 2 sexies del novellato D.Lgs. 196/2003.;
- la base giuridica di questo trattamento è l'obbligo che ha l'Istituzione scolastica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- la conservazione dei dati trattati per questa finalità è il tempo necessario alla difesa in giudizio del Titolare del trattamento e nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;

4) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere interconnessi e raffrontati con i dati di altro Titolare del trattamento con le amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, ai seguenti soggetti:

- personale espressamente autorizzato dall'Istituzione Scolastica (art. 29 GDPR), necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione dei servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni operative (ad es. personale A.T.A., docenti, etc)
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) ossia persone, società o professionisti che prestano attività di assistenza e consulenza al Titolare in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria, finanziaria e di recupero crediti relativamente alla erogazione dei servizi;
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità, quali per esempio:
 - a. servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
 - b. organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo (D.P.R. 461/2001);
 - c. organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
 - d. enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro (D.P.R. n. 1124/1965);
 - e. amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente (L. 68/1999, come modificata dal D.Lgs 151/2015);
 - f. organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali
 - g. pubbliche amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
 - h. Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica (Legge 186/2003);
 - i. organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale (Legge 20/1994 e D.P.R. 38/1998);
 - j. Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale (Legge 413/1991);



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

- k. MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio Legge 335/1995;
- l. Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. 165/2001);
- m. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinnanzi a collegi di conciliazione (D.Lgs 165/2001 aggiornato al D.Lgs 75/2017);
- n. Organi arbitrali per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi del CCNL di settore;
- o. alle Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- p. alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- q. ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che extragiudiziale.

L'elenco completo dei soggetti autorizzati (art. 29 GDPR) e responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) è disponibile inviando una richiesta scritta all'Istituzione scolastica.

5) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Alcuni dati personali sono condivisi con destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dalla Unione Europea. L'Istituzione scolastica assicura che il trattamento dei dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto del GDPR. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza o su Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni sono disponibili presso l'Istituzione scolastica.

6) ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 2016/679.

7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Istituzione scolastica è presentata contattando l'email preposta per il riscontro all'interessato o contattando l'RPD/DPO nominato.

8) DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

9) MODIFICHE

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di apportare modifiche, in qualsiasi momento, alla presente informativa. La versione in vigore è pubblicata sul sito web istituzionale o in forma cartacea presso la segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Luisa Romano