



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnaturo
Circ. n. 10

Santarcangelo di R. vedi segnaturo

Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A. Ricci P.
Al R.L.S.
Alle famiglie
Al sito web

PROTOCOLLO PULIZIE E SANIFICAZIONE PERIODICO DI LUOGHI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.lgs.81/2008;

Viste le *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS COV2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento* del Ministero della Salute prot. 17644 del 22 maggio 2020 ;

Tenuto conto dei compiti di applicazione e verifica delle regole dei protocolli di regolamentazione di per la gestione dell'emergenza COVID-19;

Visto il *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del settore scolastico* trasmesso dal CTS in data 28 maggio 2020 e il verbale n.90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 e ss.aa.;

Visto il *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione* adottato con Decreto del Ministro prot.39 del 26 giugno 2020;

Visto il *Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19* prot. 87 del 6 agosto 2020;

Viste le Linee Guida Infanzia 0-6 di cui al Decreto n. 80 del 3.08.2020;

Tenuto conto che nel suddetto *Protocollo* si prescrive alle scuole di predisporre un cronoprogramma al fine di assicurare le operazioni di pulizia quotidiana e igienizzazione periodica degli spazi scolastici e delle attrezzature;

DISPONE

che le azioni di pulizia quotidiana e di igienizzazione periodica siano svolte secondo i seguenti tempi e modalità:

➤ PULIZIA QUOTIDIANA

In tutti gli ambienti

- Spazzare gli **ambienti esterni** di pertinenza agli edifici.
- Pulizia, lavaggio e disinfezione **pavimenti**.
- Pulizia e disinfezione di **tutte le superfici** di tavoli, sedie, ed altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni, **dopo ogni uso**)



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

- Lavaggio con detergente delle **lavagne**
- Pulizia e disinfezione di **materiali didattici e ludici** secondo l'uso
- Pulizia di **mensole e altre superfici di appoggio**
- Controllo e rifornimento all'occorrenza prodotti **distributori igienici**.
- Svuotamento **cestini, sostituzione sacchetti e sanificazione contenitori rifiuti**.
- **Areazione locali**.
- Pulizia e disinfezione dopo l'uso negli **ambienti** in cui le classi si alternano, come palestre e laboratori.

Nei bagni

- Lavaggio e disinfezione **sanitari dopo la ricreazione e dopo ogni uso**, con immissione di liquidi a potere virucida (candeggina) negli scarichi fognari.
- Pulizia **specchi e mensole**.

Alle operazioni di pulizia quotidiana si aggiungono, come ovvio, **interventi straordinari ad hoc** in relazione ad eventualità ed emergenze che possano richiederlo.

➤ **PULIZIA SETTIMANALE**

In tutti gli ambienti

Pulizia esterna dei **termosifoni**

Nei bagni

Disinfezione e disincrostazione dei **servizi igienici**

➤ **PULIZIA MENSILE**

In tutti gli ambienti

Detersione **davanzali e vetri degli infissi** esterno e interno

Pulizia degli elementi architettonici sopraelevati e sporgenti che possano accumulare polvere (travi, mensoloni in cemento)

Nei bagni

Lavaggio e disinfezione delle mattonelle

➤ **PULIZIA SEMESTRALE**

In tutti gli ambienti

- Lavaggio accurato e sistematico di tutti i giochi
- Pulizia delle pareti da materiali affissi, qualora ricettacolo di polvere non altrimenti rimovibile.

REGISTRO PULIZIE

Per ciascuno spazio della scuola viene istituito il **Registro delle pulizie** di cui all'**Allegato 1**. Ciascun collaboratore è tenuto alla compilazione del registro alla fine della pulizia dello spazio. Il Registro deve rimanere affisso alla porta di ciascuno spazio.



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

Tutte le operazioni di pulizia saranno svolte utilizzando Dispositivi Individuali di Protezione forniti dal Dirigente Scolastico e svolgendo azioni appropriate al prodotto chimico in uso secondo le indicazioni della case fornitrici.

SORVEGLIANZA

Si informa che nel corso dell'anno scolastico risulta fondamentale controllare la qualità del servizio di pulizia e sanificazione affinché eventuali criticità possano essere tempestivamente rimosse.

La quotidiana vigilanza consente di verificare oltre all'efficacia dell'intervento anche la rispondenza tra la periodicità prevista dal presente Documento e l'effettiva esecuzione delle opere. Il controllo, purché garantisca una visione d'insieme dell'intero edificio scolastico, può essere effettuato a campione, su zone e locali diversi, assicurando un'adeguata rotazione.

Saranno utilizzati come strumenti di controllo:

Verbali di controllo Allegato 2

Da utilizzare per le verifiche delle Commissioni. Viene costituita una Commissione, composta da:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato
- Il Direttore Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.) o suo delegato
- Il Responsabile di Plesso

Che effettuerà le seguenti verifiche nel corso dell'anno scolastico:

- Inizio anno scolastico (settembre)
- Mese di gennaio
- Dopo festività pasquali
- Luglio/agosto
- Ogni qual volta il dirigente lo ritiene necessario

Il calendario delle verifiche da parte delle Commissioni, sarà deciso direttamente dal Dirigente Scolastico il quale con un breve preavviso convocherà i componenti della Commissione.

Ulteriori **disposizioni specifiche per la scuola dell'Infanzia** sono contenute nel documento LINEE GUIDA INFANZIA scaricabile dal sito nella sezione MATERIALI PER LA RIPARTENZA al link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tLiVreuJD9r7ZfHgPRAIOe6cQoYPwiTT>

La Dirigente scolastica
(Maria Luisa Romano)
f.to digitalmente



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato il seguente registro:

LOCALE _____

Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione.

Data	Ora	Pulizia	Sanificazione	Cognome e Nome operatore (in stampatello)	Firma operatore
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

VERBALE DI CONTROLLO

DATA ___/___/_____ Luoghi verificati:

Presenti al sopralluogo:

- Dirigente scolastico _____
- DSGA _____
- Responsabile di plesso _____

In base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle:

- Procedure di pulizia e sanificazione giornaliera
- Procedure di pulizia e sanificazione frequenti settimanali
- Procedure di pulizia e sanificazione mensili
- Procedure di pulizia e sanificazione semestrali

Azioni correttive:

- Non si evidenziano criticità

Firma componenti commissione di controllo

Dirigente scolastico _____

DSGA _____

Responsabile di plesso _____



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it