DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407
http://www.circolo1santarcangelo.edu.it
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

Prot. 1101/2.5 Santarcangelo, 29-02-2024

REGOLAMENTO SEDUTE ORGANI COLLEGIALI E PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA ON LINE

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti in data 22/02/2024 con delibera n. 4
e del Consiglio di Istituto in data 26/02/2024 con Delibera n. 62

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell'art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate viene ripreso, seppur al di fuori dell'emergenza pandemica, dall'ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 13 luglio 2023:

"*Con regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; tramite regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria.*"

Indice

Art. 1- Oggetto
Art. 2 - Definizioni
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
Art. 4 – Materie/ argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni
Art. 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute
Art. 6- Verbale di seduta
Art. 7 – Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"
Art. 8 - Modifiche del Regolamento
Art. 9 – Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non deliberative del 1° Circolo Didattico di Santarcangelo di Romagna (RN) e le riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria.

Art. 2 - Definizioni

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA LUISA ROMANO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni degli Organi collegiali, le riunioni non deliberative (tutte le riunioni, inclusi i colloqui con le famiglie, di vario tipo, che non prevedono delibere), incluse le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, che si svolgono con le seguenti modalità
- la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto oppure in modalità mista.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 , presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
- approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, piattaforma Teams Microsoft, ecc.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere delle riunioni di coordinamento interno, delle riunioni non deliberative e di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per discutere sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2, comma 1, lett. a).

1. La convocazione delle riunioni non deliberative, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica tramite piattaforma Teams Microsoft, deve essere inviata almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite posta elettronica, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo.

2. Nel caso della programmazione didattica settimanale per i docenti di scuola Primaria, i team docenti che intendono svolgere le riunioni a distanza in modo continuativo ai sensi dell'art. 44, comma 6 del CCNL 2019-2021, ne faranno specifica richiesta al Dirigente scolastico, ferma restando la possibilità di effettuare una o più riunioni in presenza previa comunicazione al Dirigente scolastico.

3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

4. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

5. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

6. La presenza sarà registrata all'interno del verbale.

7. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

8. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta alla mail istituzionale la loro assenza;
c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

9. La manifestazione del voto deve avvenire, attraverso opportuno sondaggio verbale fatto tra i presenti, indicando contrari, astenuti e favorevoli, come nella modalità in presenza, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione. A coloro che, al momento della richiesta, intendano opporsi o astenersi, è

richiesto di segnalarlo tramite la chat. In alternativa la votazione può essere fatta tramite apposite funzione di Teams Microsoft, mezzo attraverso il quale verranno registrate anche le presenze.

10. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).

11. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

12. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 7 - Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

Art. 8 - Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Maria Luisa Romano
f.to digitalmente