



STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ISTITUTO E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI

A.S. 2023-2024

Questo documento racconta la struttura organizzativa dell'Istituto funzionale alla progettazione, realizzazione e verifica dell'Offerta Formativa. Vengono individuate tre aree: Dirigenza e coordinamento generale, Organizzazione e gestione Offerta Formativa, Servizi Amministrativi e Ausiliari. Ciascuna area è costituita da persone che svolgono una serie di funzioni descritte di seguito sinteticamente.

a) AREA DIRIGENZA E COORDINAMENTO GENERALE

DIRIGENTE SCOLASTICO: MARIA LUISA ROMANO

DIRIGENTE SCOLASTICA	Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.
-----------------------------	---

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI: LEPORE GERARDA

DIRETTRICE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;• ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;• predispose le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;• provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile;
--	--



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rne01600d@istruzione.it - rne01600d@pec.istruzione.it

STAFF DI DIRIGENZA

Lo **staff di dirigenza** è composto da:

1. Il Dirigente Scolastico
2. Il Direttore servizi generali ed amministrativi
3. I Collaboratori del Dirigente scolastico
4. I docenti responsabili di plesso
5. I docenti titolari di Funzione Strumentale al PTOF

STAFF DI DIRIGENZA	Lo Staff affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituto; in particolare riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, famiglie, personale ATA).
---------------------------	--

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	<p>Docente incaricata : Righetti Maria Grazia</p> <p>Il docente primo collaboratore sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e di coordinamento, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• predisporre l'utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti in collaborazione con i responsabili di plesso;• coordinare il raccordo dei docenti con la Dirigenza e gli uffici amministrativi;• collaborare con il DS per il miglioramento dell'organizzazione;• collaborare con gli Uffici amministrativi;• curare i rapporti con Enti esterni su delega del DS;• accertarsi dell'avvenuta presa visione delle circolari e delle comunicazioni;• autorizzare l'ingresso dei genitori/esperti per colloqui/attività con i docenti;• presenziare ai colloqui tra genitori e docenti su richiesta;
--	--



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rne01600d@istruzione.it - rne01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• informare il DS su eventuali situazioni problematiche relative a docenti e/o alunni;• controllare la puntualità della presenza in servizio dei docenti e dei collaboratori scolastici;• la raccolta delle adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i referenti;• selezionare, sulla base di criteri prestabiliti, e diffondere proposte di progetti e iniziative tra i docenti;• la segnalazione di eventuali situazioni di rischio;• il controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;• relazionare periodicamente al DS sul funzionamento dell'organizzazione;• espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico;• collaborare con le FF.SS. - Area PTOF nella predisposizione del Piano Triennale, del RAV, PdM e Rendicontazione Sociale;• verbalizzazione delle riunioni del Collegio docenti;• valutazione e scelta delle proposte progettuali di maggiore interesse e loro diffusione ai docenti;• partecipazione alle riunioni dello "staff" di dirigenza;• svolge la funzione di R.S.L. (Responsabile Sicurezza Lavoratori).
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	<p>Docente incaricata: DARDANELLO ROBERTA</p> <p>Il docente secondo collaboratore sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, qualora il primo Collaboratore risulti a sua volta assente o con impedimento, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• predisporre l'utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti in collaborazione con i responsabili di plesso;• coordinare il raccordo dei docenti con la Dirigenza e gli uffici amministrativi;• collaborare con il DS per il miglioramento dell'organizzazione;• collaborare con gli Uffici amministrativi;• curare i rapporti con Enti esterni su delega del DS;• accertarsi dell'avvenuta presa visione delle circolari e delle comunicazioni;• autorizzare l'ingresso dei genitori/esperti per colloqui/attività con i docenti;• presenziare ai colloqui tra genitori e docenti su richiesta;• informare il DS su eventuali situazioni problematiche relative a docenti e/o alunni;• controllare la puntualità della presenza in servizio dei docenti e dei collaboratori scolastici;• la raccolta delle adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i referenti;• selezionare, sulla base di criteri prestabiliti, e diffondere proposte di progetti e iniziative tra i docenti;• la segnalazione di eventuali situazioni di rischio;• il controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;• relazionare periodicamente al DS sul funzionamento dell'organizzazione;



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rne01600d@istruzione.it - rne01600d@pec.istruzione.it

- espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico;
- collaborare con le FF.SS. - Area PTOF nella predisposizione del Piano Triennale, del RAV, PdM e Rendicontazione Sociale;
- partecipazione alle riunioni dello “staff” di dirigenza.

b) AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA

RESPONSABILI DI PLESSO

PRIMARIA	<p>Docenti incaricati: <i>Dardanello Roberta (Pascucci) – Vella Ilaria (Marino Della Pasqua)- Quinzio Rita (Ricci)</i></p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• coordinano l’organizzazione generale della scuola, riportando alla dirigente eventuali problematiche;• tengono i contatti con il Comune per piccole necessità o segnalazione di interventi di manutenzione urgenti o di piccola entità;• curano la divulgazione di circolari, avvisi o altro materiale diffuso dalla Direzione;• partecipano ad incontri periodici con la Dirigente;• coordinano le attività progettuali e l’intervento di esperti esterni;• coordinano l’organizzazione delle sostituzioni per supplenze brevi in collaborazione con l’ufficio di segreteria secondo i criteri comunicati dalla Dirigente;• svolgono le funzioni di preposto alla sicurezza.
INFANZIA	<p>Docenti incaricati: <i>Greco Viviana/Lumini Paola (Margherita) – Finato Lia/Parma Isabella(Flora)- Portaluri Valeria/Calderola Tania (Drago)- Marchini Silvia/Giovanardi M. Grazia (G. Incantato)</i></p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• coordinano l’organizzazione generale della scuola, riportando alla dirigente eventuali problematiche;• curano la divulgazione di circolari, avvisi o altro materiale diffuso dalla Direzione;• partecipano ad incontri periodici con la Dirigente;• coordinano le attività progettuali e l’intervento di esperti esterni;• coordinano l’organizzazione delle sostituzioni per supplenze brevi in collaborazione con l’ufficio di segreteria secondo i criteri comunicati dalla Dirigente;• tengono i contatti con il Comune per piccole necessità o segnalazione di interventi di manutenzione urgenti o di piccola entità;• svolgono le funzioni di preposto alla sicurezza.



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

REFERENTI

ED. CIVICA (coordinamento commissione progetti ed. civica)	Docenti incaricati : Primaria: Dardanello R. <u>Infanzia:</u> Mendolicchio P. Compiti: <ul style="list-style-type: none">• Collaborano con il Dirigente Scolastica per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo -gestionale delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze;• Coordinano le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.
ALUNNI DSA	Docenti incaricati : Pilloni E. – Vandì C. Compiti: <ul style="list-style-type: none">• Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;• Offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;• Curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'Istituto;• Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore;• Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento;• Fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche;• Consulenze agli insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria, in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica quando richieste;• Osservazione in classe per le situazioni di alunni in difficoltà segnalate dai docenti;• Consulenze con genitori di alunni con difficoltà di apprendimento e fare da mediatore tra famiglia e strutture del territorio;• Collaborazione, con i docenti che lo richiedono, nella stesura dei PDP;• Consegna PDP alle famiglie insieme alle insegnanti che ne fanno richiesta.
RAPPORTI UNIVERSITA' – TIROCINIO	Docente incaricata : Dell'aquila M. Compiti: <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione agli incontri informativi di inizio anno organizzati dalle varie Università;• Accoglienza degli studenti universitari nel proprio Circolo Didattico;• Raccordo tra le richieste di accoglienza dell'Università e l'offerta della scuola;• Durante lo svolgimento del tirocinio fungere da raccordo con l'Università nelle questioni di carattere generale ed intervenire congiuntamente con i tutor universitari, per risolvere le situazioni di criticità che si dovessero presentare;



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">● Espletamento delle procedure necessarie, anche mediante l'ausilio del personale amministrativo;● Affidamento dello studente ad uno specifico tutor accogliente, concordando tempi e modalità dell'inserimento;● Fornire allo studente le necessarie informazioni sulla vita dell'istituto, sull'offerta formativa, sulle fonti documentali e le procedure organizzative adottate, al fine di un suo positivo ed utile inserimento e lo introduce nella comunità scolastica, presentandolo ai colleghi e al personale, attraverso la procedura autonomamente adottata dalla scuola;● Somministrazione dei questionari di valutazione sui tirocinanti ai docenti tutor accoglienti.
COMITATO ANTIFASCISTA	Docente incaricata : Galassi M. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Partecipazione agli incontri presso la sede del Comune;● Diffusione tra i docenti di scuola Primaria di iniziative promosse dal Comitato.
COMITATO MENSA	Docenti incaricati : Ugolini P. – Fiorini S. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Partecipare agli incontri presso la sede del Comune;● Relazionare su eventuali criticità/ricieste dei docenti relative alla mensa scolastica.
ED. STRADALE	Docente incaricata : Dardanello R. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Collaborazione con la Polizia stradale o altre istituzioni;● Organizzazione di eventi inerenti l'Ed. stradale;● Partecipazioni agli incontri di coordinamento con la referente Sani stili di vita.
ED. AMBIENTALE	Docente incaricata : Montorio C. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento e organizzazione delle attività riguardanti l'educazione ambientale;● Coordinamento e pianificazione degli interventi degli Enti Locali e delle Associazioni che insistono sul territorio;● Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari sul tema dell'educazione ambientale;● Partecipazione ad eventi e concorsi con altre Istituzioni e Associazioni;● Supporto ai docenti per le attività di Ed. Ambientale.
ED. ALIMENTARE	Docente incaricata : Fiorini S. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento e organizzazione delle attività riguardanti l'educazione alimentare;● Coordinamento e pianificazione degli interventi degli Enti Locali e delle Associazioni che insistono sul territorio;



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">● Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari sul tema dell'educazione alimentare;● Partecipazione ad eventi e concorsi con altre Istituzioni e Associazioni;● Supporto ai docenti per le attività di Educazione Alimentare.
ED. FISICA	<p>Docente incaricata : Palma A.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento delle attività sportive degli alunni della scuola primaria del circolo anche con enti esterni;● Redazione e implementazione di uno o più progetti e gestione e organizzazione progetti sportivi;● Partecipazioni agli incontri di coordinamento con la referente Sani stili di vita;
ED. DIGITALE - BULLISMO E CYBERBULLISMO	<p>Docente incaricata : Clari S.</p> <p>Compiti:</p> <p>Comunicazione interna:</p> <ul style="list-style-type: none">● cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....) e buone pratiche;● Supporto al Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti. <p>Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none">● coordinamento le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio;● Progettazione di attività specifiche di formazione;● Attività di prevenzione per gli alunni;● Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;● Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.
ARTI ESPRESSIVE	<p>Docente incaricata : Zavatta E.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento e organizzazione delle attività riguardanti le Arti espressive;● Coordinamento e pianificazione degli interventi degli Enti Locali e delle Associazioni che insistono sul territorio;● Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari sul tema delle Arti espressive;● Partecipazione ad eventi e concorsi con altre Istituzioni e Associazioni;
INVALSI	<p>Docente incaricata : Dardanello R.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">● download di tutti i materiali relativi alla raccolta dati delle prove effettuate nell'a.s.2022/2023;



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rne01600d@istruzione.it - rne01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">● inserimento dei dati sulle “maschere” inviate dal SNV;● download di tutta la documentazione relativa alla somministrazione e correzione delle prove;● socializzazione ai docenti di 2^a e 5^a sulle procedure da seguire;● download dei risultati delle Prove Invalsi effettuate nell’a.s. 2022/23;● distribuzione dei docenti nelle classi coinvolte nella somministrazione delle prove;● gestione di tutti gli aspetti organizzativi relativi alla somministrazione delle prove;● controllo dei dati e delle indicazioni inviate dal SNV;● interfaccia con la funzione strumentale di riferimento.
INFORMATICA INFANZIA	Docente incaricata : Tentoni R. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Supporto informatico ai docenti della scuola dell’Infanzia in collaborazione con la Funzione Strumentale dell’Area tecnologica.
REF E COORD. GIOCHI MATEMATICI MEDITERRANEI	Docente incaricata : Dardanello R. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento e gestione delle attività previste per la partecipazione delle classi di scuola primaria ai Giochi matematici del Mediterraneo.
PROGETTO “Ho a cuore Santarcangelo”	Docente incaricata : Montorio C. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento delle iniziative nell’ambito del progetto;● Referente per gli Enti coinvolti nel progetto;● Partecipazione agli incontri della Commissione Educazione Civica.
PROGETTO TEATRO “Reciproche differenze”	Docente incaricata : Dell’aquila M. Compiti: <ul style="list-style-type: none">● Coordinamento delle iniziative nell’ambito del progetto;● Rapporti con Enti/Associazioni/Amministrazione comunale che partecipano al progetto.
Progetto LLNU.	Docenti incaricati : Gerosa E. – Pilloni E. – Vandi E. Compiti: Area Linguistica: attività di monitoraggio nelle classi prime e seconde del circolo,precisamente:



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">● classi prime: prove di scrittura di parole sotto dettatura in gennaio, dettato di parole e test di riconoscimento di parole senza senso (TRPS) in maggio;● classi seconde: a ottobre dettato di un brano, a gennaio due dettati, uno di parole e l'altro di non parole, e a maggio tre prove, il dettato di un brano, il dettato di parole e il riconoscimento di parole;● attività di monitoraggio a singoli alunni o all'intera classe, ove l'insegnante lo ritenga opportuno;● predisposizione dei test, della correzione, della tabulazione in griglie e della restituzione delle prove con i risultati tabulati in varie tabelle, al fine di un monitoraggio completo delle situazioni;● predisposizione test e relativa correzione e tabulazione nella scuola dell'infanzia e, ove si riscontrano situazione problematiche, somministrazione del test "Speed" o delle prove CMF;● partecipazione agli incontri predisposti dalla figura strumentale dell'area 3, per il piano annuale di inclusione;● partecipazione a incontri periodici organizzati dall'USP di Rimini con i referendi DSA, BES e H della provincia. <p>Area numeri</p> <ul style="list-style-type: none">● Progettazione e documentazione● Monitoraggio alunni 5 anni infanzia – classi 1^ - 2^ - 3^ primaria● Predisposizione , correzione e tabulazione prove Bin (x Infanzia), AC – MT (classi 1^ - 2^ - 3^ primaria.
BIBLIOTECHE INFANZIA	<p>Docenti incaricati : Caldari E. - Iacobucci M. S. - Raffaelli P. - Gattei A.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">● Catalogazione di libri in dotazione alle biblioteche di plesso;● Promozione e diffusione di iniziative inerenti alla lettura anche in collaborazione con la biblioteca Baldini;● Predisposizione e cura della modulistica per la partecipazione ad eventuali progetti di promozione della lettura.
REFERENTE PROGETTO BILL (Biblioteca della legalità)	<p>Docente incaricata : Righetti M. G.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">● Curare i rapporti con la biblioteca comunale e i referenti delle scuole della Rete;● Partecipare agli incontri di coordinamento;● Diffondere eventuali iniziative tra i docenti interessati.



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO NIV E RAV	Fattori s. - Ff. Ss. - e Animatore dig.
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Vandi C. - Pilloni E. – Roberti C. - Vella I. – Tentoni R.
COMMISSIONE ORARIO - ORE GIA' SVOLTE SETTEMBRE 2022	Dardanello R. – Celli P. – Guiducci E.
PROGETTO LI.NU - SOMMINISTRATORI AREA MEMATICA	<u>Primaria</u> : Clari S. - Dell'aquila M. – Gerosa E – Raffaelli S. –Righetti M. G. – Perrone R. – Venturi – Vannucci S. – Balducci Coli S. – Calicchia S. (Riserva) <u>Infanzia</u> : Parma/ Briganti (Flora) - Greco/Gattei (Margherita) – Canestri/ Portaluri (Drago)- Giovanardi (G. Incantato)
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI 1°	<u>Primaria</u> : (Fs) Battistelli -Gerosa – Pilloni – Vandi – Iacobucci – Garattoni M. <u>Infanzia</u> : Iacobucci (Fs) - Finato- Pastocchi –Fattorii- Marchini
COMMISSIONE ODA (supervisione) PRIMARIA	Ff.Ss. Vendemini C. - Celli P. Docenti Classi 1^: --- 2^: Guiducci E. - 3^: De Paoli C. - 4^: Righetti M.G. - 5^ Galassi M.
GRUPPO REVISIONE SCHEDE DI OSSERVAZ./VALUTAZIONE ALUNNI 5 ANNI INFANZIA	Ventura F. – Lumini P. – Canestri M. V.- Marchini S.
GRUPPO DI LAVORO PROGETTI ED. CIVICA	<u>Primaria</u> Ref. Ed. Alimentare: Fiorini S. Ref. Ed. Ambientale: Montorio C. Ref. Ed. Fisica: Palma A. Ref. Arti Espressive: Zavatta E. Ref. Ed. Stradale: Dardanello R. Ref. Educ. Digita- Bull. E Cyberbull.: Clari S.



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

	<u>Infanzia</u> : Lumini P. - Mendolicchio P.
ESAMI D'IDONEITÀ - ISTRUZIONE PARENTALE	Docc. Classi (1^ - 3^ - 4^ - 5^): Salvatori S. – Rinaldi C. – Pilloni E.
RACCORDO/CONTINUITÀ: NIDO - INFANZIA	Iacobucci M. S. (Fs) – Mulazzani D.- Briigliadori M.S. – Macagnino – Raffaelli P
RACCORDO/CONTINUITÀ: INFANZIA - PRIMARIA + INSEGNANTI CLASSI PRIME	<u>Primaria</u> : Vandi C. - Fabbri M. (Pascucci) – Balducci A. – Garattoni M. <u>Infanzia</u> : Caciorgna S. – Careri V. - Pastocchi V – Ugolini P. F. S.: Iacobucci M.S. - Coordinatrice: Sciamannetti A.
RACCORDO/CONTINUITÀ: PRIMARIA/SECONDARIA (INSEGNANTI CLASSE QUINTE)	Inss. Classi 5^ Referenti : Inclusione- Dsa - Fs Lingue Straniere -Fs Inclusione Primaria
GRUPPO DI LAVORO DIARIO D'ISTITUTO	Gerosa E - Amati I – Pinto A
COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI	Parma I. – Galassi M. – Righetti M.G.
GRUPPO NIV E RAV	Fattori S. - Ff. Ss. - Animatore Dig.
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Vandi C. - Pilloni E. – Roberti C. - Vella I. – Tentoni R.
COMMISSIONE ORARIO - ORE GIA' SVOLTE SETTEMBRE 2022	Dardanello R. – Celli P. – Guiducci E.
PROGETTO LL.NU - SOMMINISTRATORI AREA MATEMATICA	<u>Primaria</u> : Clari S. - Dell'aquila M. – Gerosa E. – Raffaelli S. –Righetti M.G.– Perrone R. – Venturi I – Vannucci S. – Balducci Coli S. – Calicchia S. (Riserva) <u>Infanzia</u> : Parma I/ Briganti G.- Greco V./Gattei A - Canestri M.V. –Portaluri V. - Giovanardi M. G.
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI 1°	<u>Primaria</u> : Gerosa E. – Pilloni E. – Vandi C - (Fs) Battistelli L. – Iacobucci M.S. – Garattoni M. <u>Infanzia</u> : Iacobucci M.S. (Fs) - Finato L - Fattori S. - Pastocchi V. - Marchini S.



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 POF	Docenti incaricati: Celli Paola - Vendemini Cristina Compiti: <ul style="list-style-type: none">• commissione revisione PTOF;• predisposizione dei materiali necessari ai compiti connessi alla valutazione e all'elaborazione delle prove di valutazione, prove INVALSI;• coordinamento dei lavori delle commissioni curricoli verticali e dei referenti di classe parallele;• proposte al Collegio e al Consiglio di Circolo di progetti d'Istituto e in rete significativi ecoerenti con i valori del PTOF, per l'ampliamento dell' O.F. e il successo formativo;• progetti di ricerca e di sperimentazione; progetti e/o percorsi di continuità;• valutazione in itinere e finali dei progetti
AREA 2 GESTIONE NUOVE TECNOLOGIE E PRONTO SOCCORSO TECNICO	Docente incaricato: Battistelli Luca Compiti: <ul style="list-style-type: none">• commissione aggiornamento del Sito, proposte di formazione e di innovazione;• gestione laboratori informatica dei plessi• formazione• cura e divulgazione delle documentazione educativa
Area 3 INCLUSIONE DISABILITÀ	Docenti incaricati: Battistelli Luca(Primaria) – Iacobucci Maria Simona (Infanzia) Compiti: <ul style="list-style-type: none">• coordinamento e organizzazione dei GLHI e dei lavori della commissione H e GLH;• contatti con l'ASL;• valutazione degli apprendimenti personalizzati e individualizzati (H) PDP e PEI.• aggiornamento PAI
Area 4 LINGUE STRANIERE - Italiano- Inglese L2	Docente incaricata: Garattoni Marina Compiti: <ul style="list-style-type: none">• curriculum design Italiano L2• inclusione alunni stranieri• progettazione (PON/PNRR, Erasmus plus)• referente progetto CLIL



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

c) AREA: SERVIZI AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

DIRETTRICE SERVIZI GENERALEI E AMMINISTRATIVI	Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario.
AREA CONTABILITA'	<p><i>Assistente amministrativo incaricato – Leggio Concetta</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione registro elettronico e bacheca;• Innovazioni tecnologiche e gestione sito e albo;• Circolari , loro trasmissione ai plessi, cura del controllo della loro ricezione in collaborazione con consenti;• Inserimento dati anagrafe delle prestazioni;• Supporto attività docenti;• Adempimenti Invalsi;• Adozioni libri di testo;• Gestione presenze del personale ATA;• Gestione rapporti università per accoglienza tirocinanti;• Collaborazione con Dsga per gestione amministrativa e contabile in generale (ordini,preventivi, ecc.);• Gestione progetti e supporto al D.s.g.a per contratti con esperti;• Supporto al D.s.g.a per inventario e sussidi didattici;• Rapporti con componenti consiglio di circolo – convocazioni – cura dei verbali;• Collaborazione con gli altri assistenti amministrativi ;• Sostituzione Dsga in caso di assenza.
AREA ALUNNI	<p><i>Assistente amministrativo incaricato - Amati Iride</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione alunni scuola primaria e infanzia (uso dei programmi gestionali classe viva e• SIDI, predisposizione di iscrizioni, elenchi classi, registro iscrizioni, trasferimenti, situazione• Iscrizione alunni stranieri, esoneri religione, curriculum scolastico, gestione dei fascicoli• Personali degli alunni, assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo, deleghe, gestione• Certificazione vaccinazioni ecc...)• Rilevazioni/anagrafe alunni SIDI• Infortuni e pratiche assicurazione (alunni e personale scolastico)



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• Uscite didattiche e viaggi – richiesta preventivi ecc,...• Somministrazione farmaci• Istruzione parentale• Collaborazione con gli altri assistenti amministrativi <p><i>Assistente amministrativo incaricato - La Rocca Nazarena</i></p> <p>SUPPORTO AREA ALUNNI E PERSONALE – in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione nella Gestione alunni con Amati e collaborazione con ufficio personale• Collaborazione per uscite didattiche e viaggi• Collaborazione infortuni e pratiche assicurazione• Collaborazione con l'assistente dell' area personale nelle convocazioni e individuazioni supplenti di• Tutto il personale docente primaria, infanzia e ATA;
AREA PROTOCOLLO AFFARI GENERALI	<p><i>Assistente amministrativo incaricato - Consenti Monica</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione della Segreteria digitale - scarico posta elettronica con protocollazione e assegnazione documenti e pratiche agli uffici ed ai docenti referenti delle varie aree ed ai plessi;• Adempimenti relativi a scioperi e assemblee;• Gestione rapporti con il Comune -Richieste interventi di riparazione e manutenzione edifici e impianti scolastici, richieste di riscaldamento e di arredi scolastici;• Rapporti con RSPP e tenuta documenti sicurezza;• Referente gestione Graduatorie supplenti Docenti e ATA;• Convalide punteggi supplenti docenti/ATA (primo incarico);• Collaborazione per Circolari interne con Leggio C.;• Gestione chiavi.• Collaborazione con gli altri Assistenti Amministrativi
AREA PERSONALE/ALUNNI	<p><i>Assistente amministrativo incaricato - Giovanardi Mara P. T. 18 Ore</i></p> <p>SUPPORTO AREA ALUNNI E PERSONALE – in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tenuta elenco aggiornato corsi di formazione sicurezza docenti infanzia, primaria e ATA e relativa organizzazione dei medesimi;• Gestione pratiche alunni con disabilità (PEI – PDP DSA – PDP BES)• Organico alunni disabili;• Trasmissioni fascicoli personali di tutto il personale docente primaria, infanzia e ATA;• Certificati di servizio e rapporti con altre scuole di tutto il personale docente primaria, infanzia e ATA.



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• Verifica inoltro istanze POLIS-dichiarazione di servizio• Collaborazione con l'ufficio personale;
AREA PERSONALE	<p>Assistente amministrativo incaricato Ricci Roberta</p> <ul style="list-style-type: none">• Pratiche relative agli aspetti amministrativi e giuridico -economici del rapporto di lavoro di tutto il personale ed in particolare docenti primaria ruolo e tempo determinato in tutti i suoi aspetti;• Gestione assenze al SIDI personale docente infanzia, primaria e ATA : variazioni di stato giuridico,• Emissione di decreti, calcolo riduzioni dello stipendio e dell'indennità di maternità – diritto allo studio – 1.104 congedi straordinari;• Sostituzioni e turni docenti scuola primaria, registro orari, registro ore eccedenti (calcolo banca delle ore);• Assegnazione docenti alle classi in collaborazione con il ds;• Permessi sindacali e pratica trasmissione all'UST;• Rapporti con ragioneria e direzione provinciale del tesoro: trasmissione pratiche di tutti i dipendenti via pec;• Fascicolo personale elettronico, annotazioni periodiche su SIDI, dichiarazione dei servizi,• Inquadramenti economici, ricostruzioni di carriera di tutto il personale docente e ATA;• Gestione pratiche neoassunti e anno di formazione personale docente primaria e infanzia;• Graduatoria interna scuola primaria ;• Inserimento al sistema assenze per malattia (x detrazione brunetta) e rilevazione mensile di tutto il personale docente infanzia, primaria e ATA• Rilevazione 1.104 su Perla Pa di tutto il personale docente infanzia, primaria e ATA;• Contratti ai supplenti su SIDI, comunicazioni al centro impiego di tutto il personale docente infanzia, primaria e ATA;• Contratti part-time di tutto il personale docente infanzia, primaria e ATA;• Organici;• Tenuta ed aggiornamento elenchi del personale docente in forza alla scuola primaria (comune –sostegno - IRC) ;• Collaborazione con gli altri Assistenti Amministrativi (contratti, chiamata supplenti, assenze• (permessi- ferie- malattia etc.), certificati di servizio; <p>Assistente amministrativo incaricato Amendolagine Angela</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistemazione fascicoli personali, inserimento assenze su Spaggiari,• Ore eccedenti scuola infanzia (calcolo banca delle Ore) , comunicazioni varie;• Tenuta ed aggiornamento elenchi del personale docente in forza alla scuola dell' infanzia, divisi per plesso e tipo di posto (comune - sostegno - IRC)• Sostituzioni per assenze impreviste della mattina con personale a disposizione, cambi turni, ore eccedenti o eventuale di tutto il



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: nee01600d@istruzione.it - nee01600d@pec.istruzione.it

personale docente primaria, infanzia e ATA;

- Convocazioni e individuazione supplenti di tutto il personale docente primaria, infanzia e ATA;
- Collaborazione con Giovanardi per trasmissione certificati di servizio e rapporti con altre scuole di tutto il personale docente primaria, infanzia e ATA;
- Collaborazione con Giovanardi per invio fascicoli personali di tutto il personale docente primaria, infanzia e ATA alle scuole;
- Graduatoria interna docenti scuola Infanzia e ATA;
- Collaborazione con gli altri Assistenti Amministrativi
- Gestione sostituzioni collaboratori scolastici e assegnazione sedi e reparti in collaborazione con le direttive del D.S.G.A.

SERVIZI AUSILIARI

Collaboratori scolastici incaricati

Plesso Pascucci n. 10 unità –

Amati Anna Rosa- Cancellieri Francesco - Federico Sabina - Malafronte Carlo – Panico Roberto - Basile Elisabetta - Greco Federica- Inglese Mario - Martorana Vincenzo - Rotondo Bruno.

Plesso Ricci n. 3 unità: Faini Leandra – Peluso Biagio - Di Cugno Serena.

Plesso Marino della Pasqua n. 3 unità: Bruni Mirella - Cavaliere Andrea - Cianca M. Fiammetta.

Plesso Flora n. 4 unità: Palacio Stella - Ubaldi Monica - Nicolosi Mirabel - Bianchini Giorgia.

Plesso Drago n. 3 unità: Falco Domenico – Amati Monica – Graziani Anna.

Plesso Margherita n. 4 unità: Casalboni Milva – Guerrieri Giovanna – Minniti Manuela – Paciucci Silvia.

Plesso G. Incantato n. 2 unità: Alvino M. Antonietta – Bartoletti Sabrina.

Ufficio di segreteria n. 1 unità: Tieri Paola.

Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di:

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico;
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407

<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: rnee01600d@istruzione.it - rnee01600d@pec.istruzione.it

- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti;
- Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.



La Dirigente Scolastica
D^{ssa} Maria Luisa Romano