

## Inserimento delle valutazioni proposte di fine periodo da effettuare prima dello scrutinio

Da “**Registro docenti**” selezionare la classe e la materia per la quale si vogliono inserire i voti di fine periodo. Naturalmente la procedura andrà ripetuta per ogni classe e per ogni materia.

**Registro**

Materia   
 Tipo vis.   
 Voti massivi   
 10 23/10   
  
  
  
 Studente

Come *tipologia di visualizzazione* (“**Tipo vis.**”) scegliere “**Voti Finali 1° Periodo**” per la fine del primo trimestre, o “**Voti Finali anno scolastico**” per lo scrutinio finale di giugno.

Prima di procedere *attendere* che la pagina sia stata ricaricata, il nuovo aspetto sarà quello mostrato nella prossima figura.

**Registro**

Accesso  Classe  Materia   
 Da data  Tipo voto  Tipo vis.   
 Visualizzazione    Tipo stampa

Cognome	Nome	Pr.	A	R	U	L	MG	MS	MO	MP	Media	NV	1 Per. Complessivo	1 Per. Recupero	1 Per. Assenze	1 Per. Giudizio	22/10	23/10	25/10	30/10	05/11	06/11	07/11	Studente	Operazioni		
		1				20																					
		2	3			20																					

I significati delle sigle dei nomi delle colonne sono i seguenti:

**Pr.**= Numero progressivo dell'alunno, **A**=Assenze, **R**=Ritardi, **U**=Uscite, **L**=Lezioni, **MG**=Media voti grafico, **MS**=Media voti scritto, **MO**=Media voti orale, **MP**=Media voti pratico, **Media**=Media pesata dei voti (**MG**, **MS**, **MO**, **MP**) arrotondata ad un decimale, **NV**=Numero voti.

Naturalmente la media non tiene conto delle tipologie di voto non utilizzate.

Le caselle con lo sfondo colorato (**1 Per. Complessivo**=Voto proposto, **1 Per. Recupero**=Tipo di recupero, **1 Per. Assenze**=Assenze effettuate, **1 Per. Giudizio**=Giudizio assegnato allo studente) sono cliccabili e aprono la stessa finestra che consente di inserire le 4 informazioni. L'area cliccabile è all'incirca al centro delle caselle, tranne che per la seconda delle quattro per la quale tale area è nella zona sinistra della cella. La dicitura **1 Per.** sta, in questo caso, per *primo periodo*.

Portale ScuolaWeb - Mozilla Firefox  
 https://scuolaweb.bonificaromagna.it/scuolaweb/src/FMp11\_Giudizio.aspx>Action=d3

Tipo giudizio   
 Studente   
 Materia   
 Recupero   
 Giudizio   
 Voti   
 Assenze   
 Da compilare solo se il numero di assenze non deve essere calcolato dalla procedura

Tipo	Scritto	Orale	Pratico	Grafico	Media / Complessivo	Annotazioni
1° periodo						

In questa fase non è possibile utilizzare l'inserimento massivo dei voti, ma occorre procedere uno studente alla volta.

Tramite la finestra aperta per ogni studente è possibile impostare un giudizio sintetico (**solo a fine anno e solo per casi negativi**) e il voto proposto. Le *assenze non vanno inserite* in questa fase, il sistema le inserirà automaticamente all'avvio dello scrutinio.

Inoltre la scelta del “**Recupero**” va lasciata vuota.

Dopo aver inserito tutte le valutazioni si può procedere con tre stampe, *da utilizzare come promemoria personale*, selezionando da “**Tipo stampa**” quella desiderata e premendo sul pulsante “**Stampa**”:

**Registro**

ologia e progettazione sistemi informatici e di telecomunicazioni  
 Finali 1° Periodo  
 Tipo stampa   
  
 er. 1 Per. Assenze  
  
  
  
 30/10 05/11 06/11 07/11

permette di scaricare il file in formato *PDF*, **Stampa** (comprende i singoli voti assegnati durante tutto il periodo, permette di scaricare il file in formato *Excel XLS*), **Tabellone Voti proposti** (con i voti proposti in tutte le materie, in formato *PDF*). Le prime due voci riguardano i dati relativi alla sola disciplina selezionata nel registro.