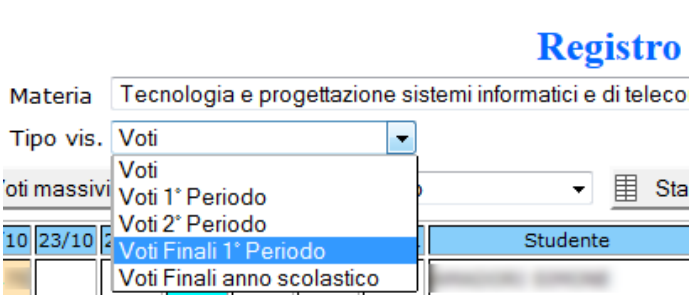
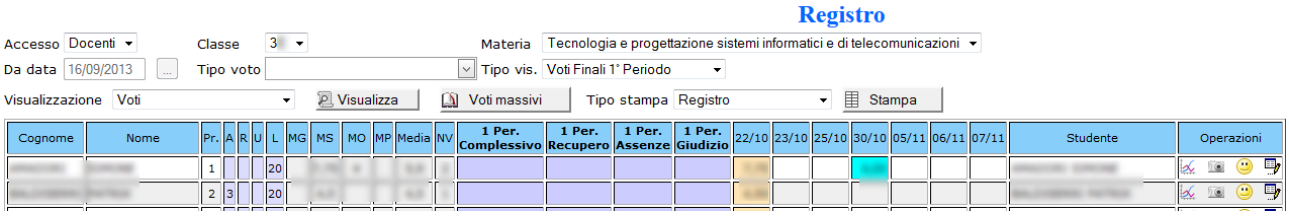
Inserimento delle valutazioni proposte di fine periodo da effettuare prima dello scrutinio

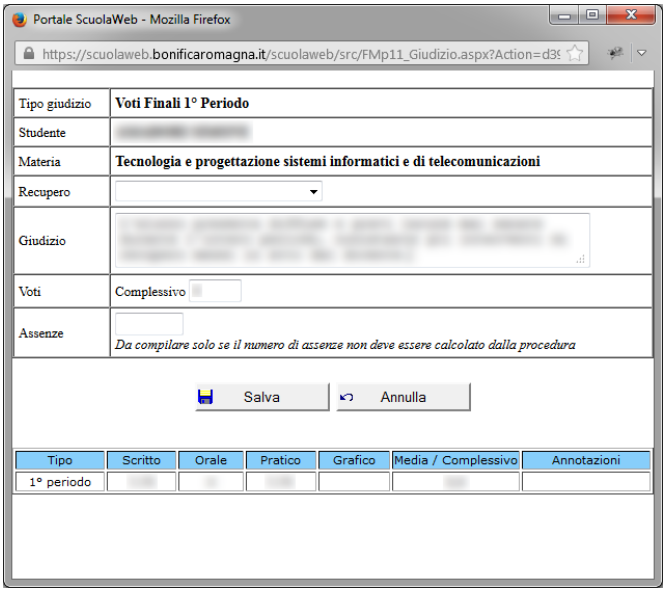
Da "**Registro docenti**" selezionare la classe e la materia per la quale si vogliono inserire i voti di fine periodo. Naturalmente la procedura andrà ripetuta per ogni classe e per ogni materia.



Come *tipologia di visualizzazione* ("**Tipo vis.**") scegliere "**Voti Finali 1° Periodo**" per la fine del primo trimestre, o "**Voti Finali anno scolastico**" per lo scrutinio finale di giugno.
Prima di procedere *attendere* che la pagina sia stata ricaricata, il nuovo aspetto sarà quello mostrato nella prossima figura.



I significati delle sigle dei nomi delle colonne sono i seguenti:
Pr.= Numero progressivo dell'alunno, **A**=Assenze, **R**=Ritardi, **U**=Uscite, **L**=Lezioni, **MG**=Media voti grafico, **MS**=Media voti scritto, **MO**=Media voti orale, **MP**=Media voti pratico, **Media**=Media pesata dei voti (**MG**, **MS**, **MO**, **MP**) arrotondata ad un decimale, **NV**=Numero voti.
Naturalmente la media non tiene conto delle tipologie di voto non utilizzate.
Le caselle con lo sfondo colorato (**1 Per. Complessivo**=Voto proposto, **1 Per. Recupero**=Tipo di recupero, **1 Per. Assenze**=Assenze effettuate, **1 Per. Giudizio**=Giudizio assegnato allo studente) sono cliccabili e aprono la stessa finestra che consente di inserire le 4 informazioni. L'area cliccabile è all'incirca al centro delle caselle, tranne che per la seconda delle quattro per la quale tale area è nella zona sinistra della cella. La dicitura **1 Per.** sta, in questo caso, per *primo periodo*.



In questa fase non è possibile utilizzare l'inserimento massivo dei voti, ma occorre procedere uno studente alla volta.
Tramite la finestra aperta per ogni studente è possibile impostare un giudizio sintetico (**solo a fine anno e solo per casi negativi**) e il voto proposto. Le *assenze* **non** vanno inserite in questa fase, il sistema le inserirà automaticamente all'avvio dello scrutinio.
Inoltre la scelta del "**Recupero**" va lasciata vuota.
Dopo aver inserito tutte le valutazioni si può procedere con tre stampe, *da utilizzare come promemoria personale*, selezionando da "**Tipo stampa**" quella desiderata e premendo sul pulsante "**Stampa**": **Registro** (con i voti finali inseriti per tutti gli alunni della classe, permette di scaricare il file in formato *PDF*), **Stampa** (comprende i singoli voti assegnati durante tutto il periodo, permette di scaricare il file in formato *Excel XLS*), **Tabellone Voti proposti** (con i voti proposti in tutte le materie, in formato *PDF*). Le prime due voci riguardano i dati relativi alla sola disciplina selezionata nel registro.

