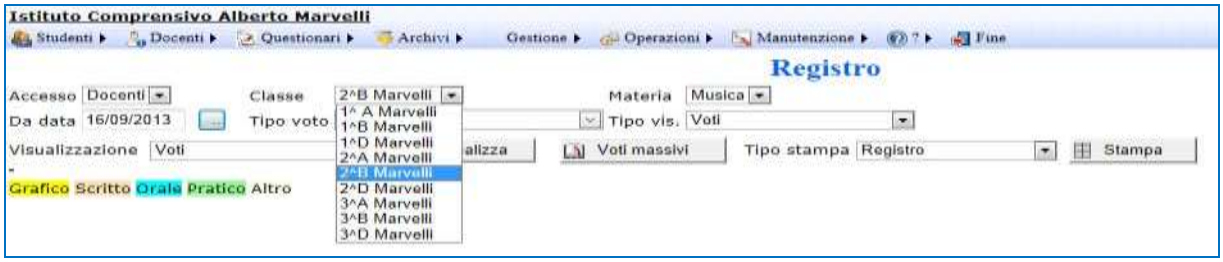
Prof.ssa Maddalena Patella IC Marvelli – Rimini (madpat@alice.it) rev. del 12/12/2013

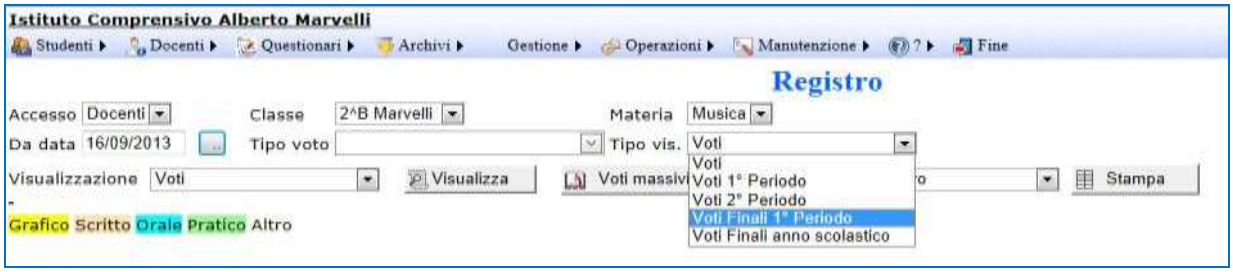
Scheda Istruzioni inserimento valutazioni fine quadrimestre da effettuare prima dello scrutinio



1. Da **Registro Docenti**: Selezionare **Classe** e **Materia** per le quali si vogliono inserire i voti di fine periodo



2. Da **Tipo visualizzazione:** Selezionare la voce “Voti finali 1° periodo” e attendere che la pagina sia ricaricata



3. Si apre una struttura intermedia con sfondo grigio con quattro colonne in cui è possibile inserire le informazioni:
   a. **1 Per. Complessivo** **COMPILARE**
   b. **1 Per. Recupero** **==========**
   c. **1 Per. Assenze** **NON COMPILARE (all’avvio dello scrutinio il sistema inserisce automaticamente le assenze, che potranno essere modificate manualmente se necessario)**
   d. **1 Per. Giudizio** **==========**



Legenda: Pr. = Numero progressivo dell’alunno, A = Assenze, R = Ritardi, U = Uscite, L = Lezioni, MG = Media voti “grafico”, MS = Media voti “scritto”, MO = Media voti “orale”, MP = Media voti “pratico”, Media = Media complessiva dei voti arrotondata ad un decimale, NV = Numero voti

4. Ogni casella delle quattro colonne mostra al passaggio del mouse un **link attivo**.
   Cliccando su ciascuna casella della colonna **1 Per. Complessivo**, si apre la finestra che permette l'inserimento dei voti. Cliccando sul pulsante "**proponi**" si ottiene, sulla base della media generale, la proposta di voto che potrà essere confermata o modificata.
   Si salva e si procedere con l'alunno successivo, non è possibile in questa fase l'inserimento massivo dei voti.



5. Se la parte decimale del voto è:
   - **≤ 0,2** il voto viene arrotondato all'intero inferiore
   - **≥ 0,8** il voto viene arrotondato all'intero superiore



6. Anche per le materie **Religione** e **Alternativa a IRC**, devono essere inseriti i voti. Il sistema provvederà automaticamente a convertirli in giudizi (5 = I; 6 = S; 7 = B; 8 = D; 9 = O; 10 = O)

7. Dopo aver inserito tutte le valutazioni si possono ottenere tre tipi di stampe da utilizzare come promemoria personale. Da "**Tipo di stampa**" selezionare:

   a. **Registro → Stampa** — Si apre un file in **.pdf** in cui appaiono i voti finali inseriti per tutti gli alunni della classe (da salvare o stampare in cartaceo)

   b. **Stampa → Stampa** — Si apre un file in .**xls** in cui appaiono i voti assegnati agli alunni durante tutto il periodo

   c. **Tabellone voti proposti → Stampa** — Si apre un file in **pdf** in cui appaiono i voti proposti in tutte le discipline

